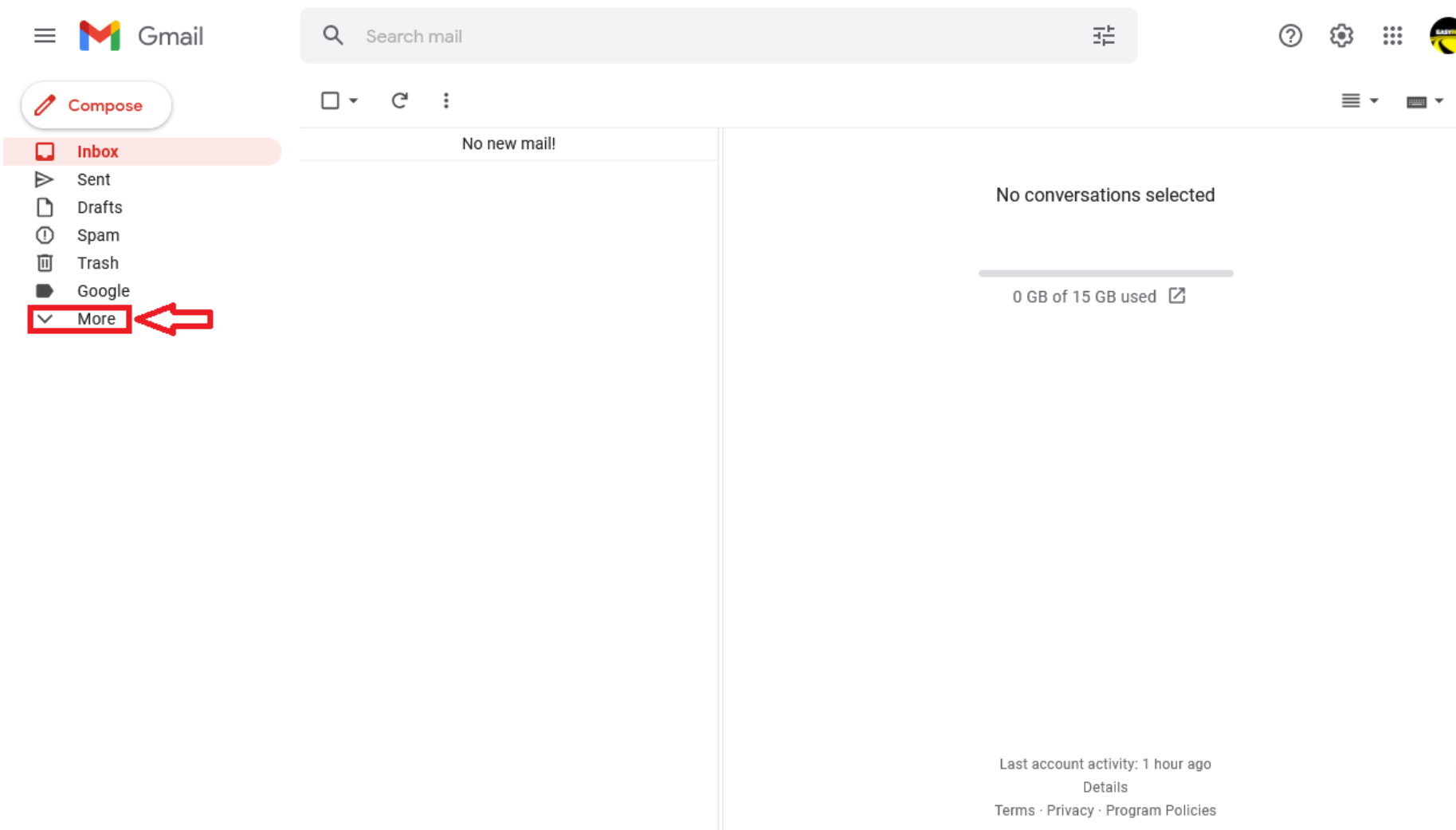
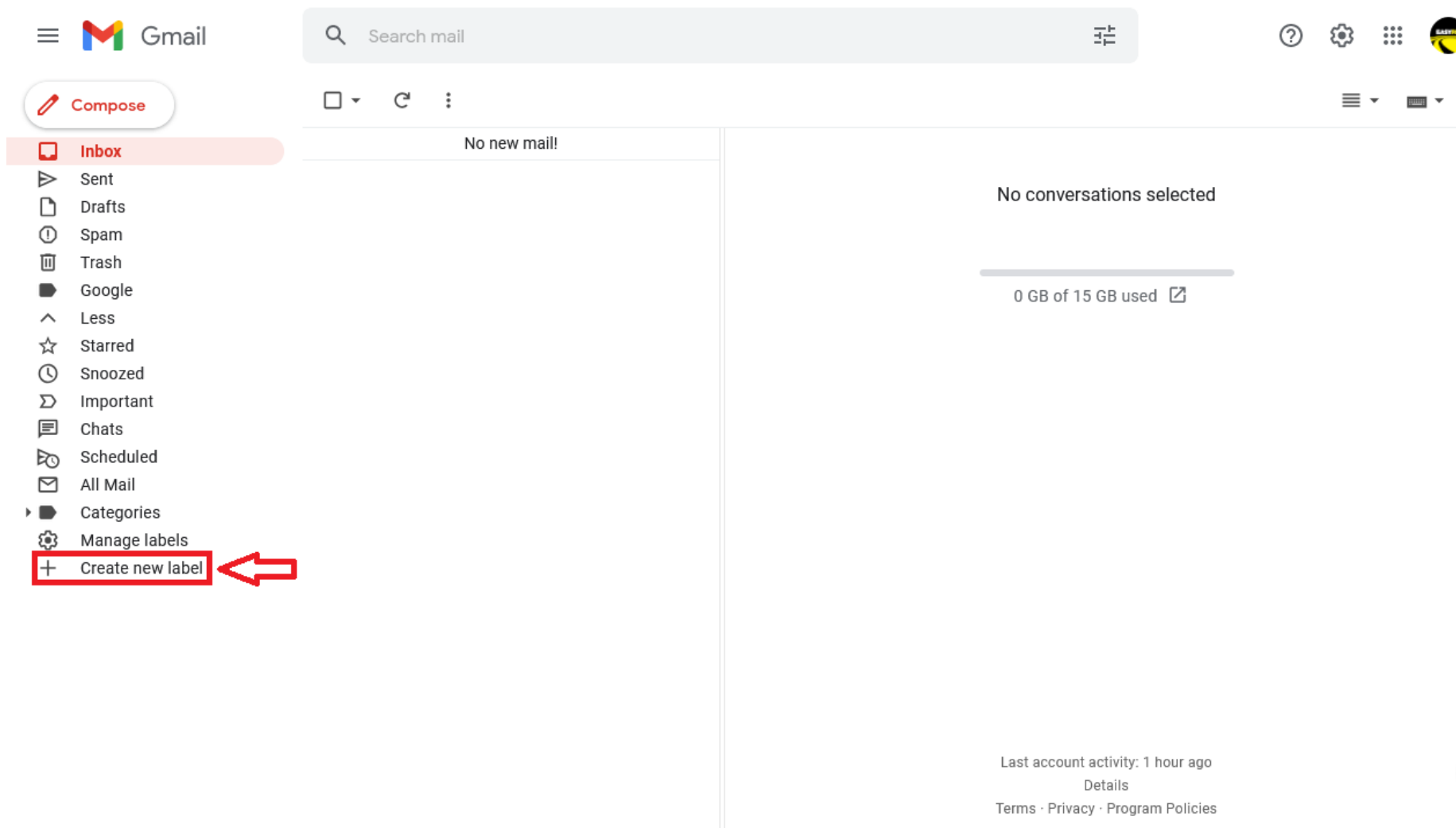


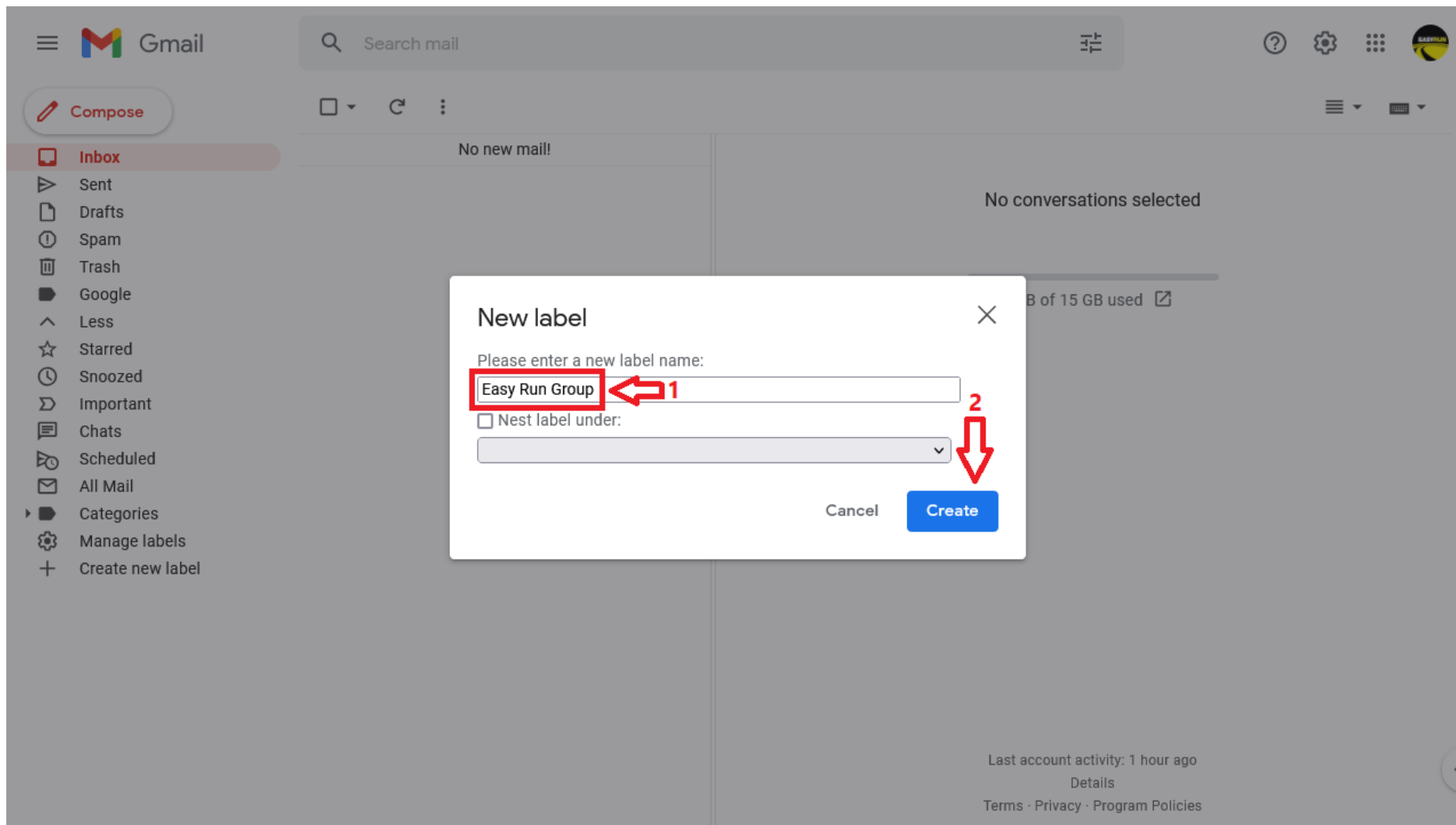
۱. از طریق مرورگر، وارد صندوق پستی Gmail خود شوید و در فهرست گزینه‌های سمت چپ، روی عبارت More کلیک کنید.



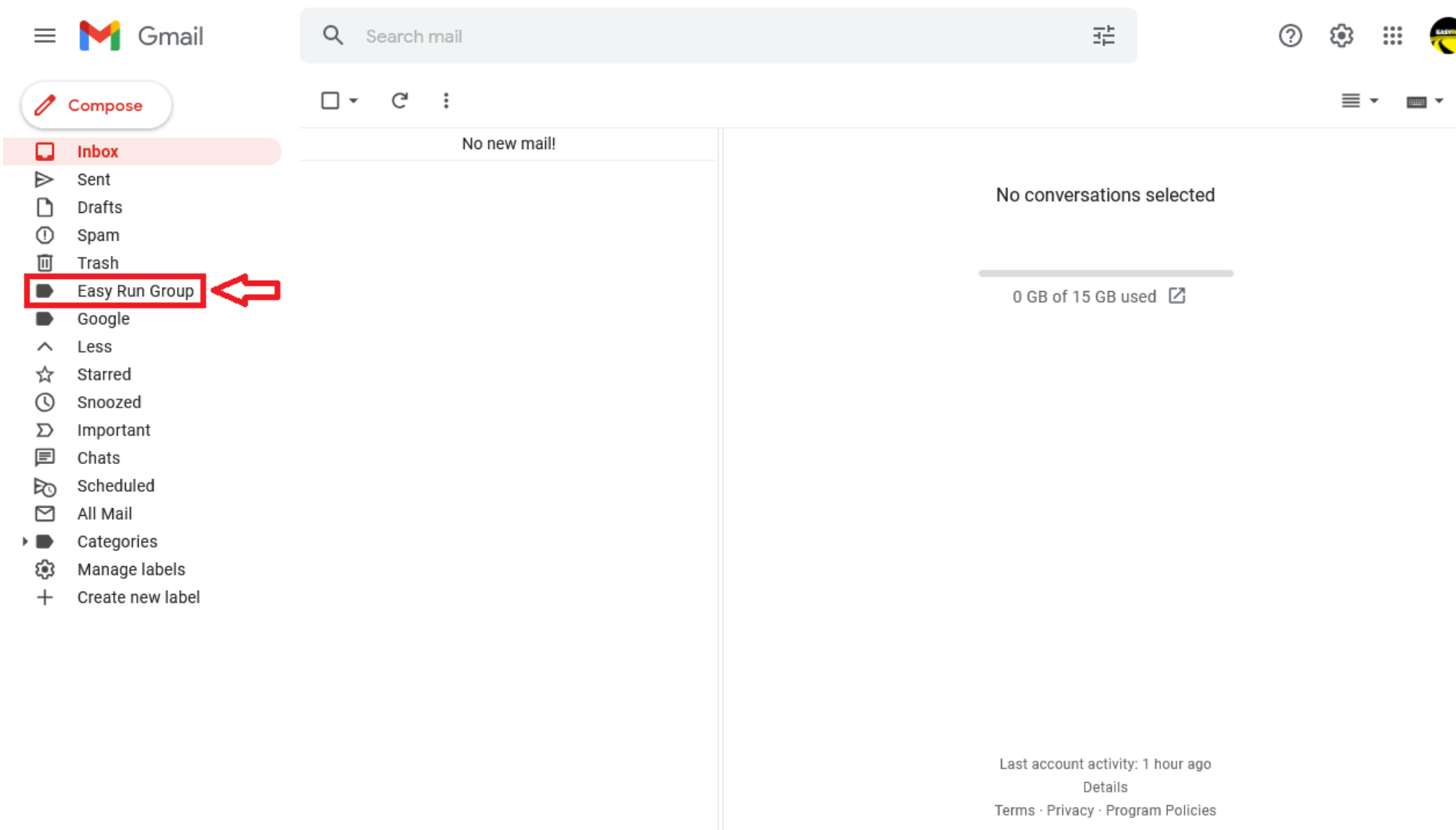
۲. در پایین فهرست باز شده، روی عبارت Create new label کلیک کنید.



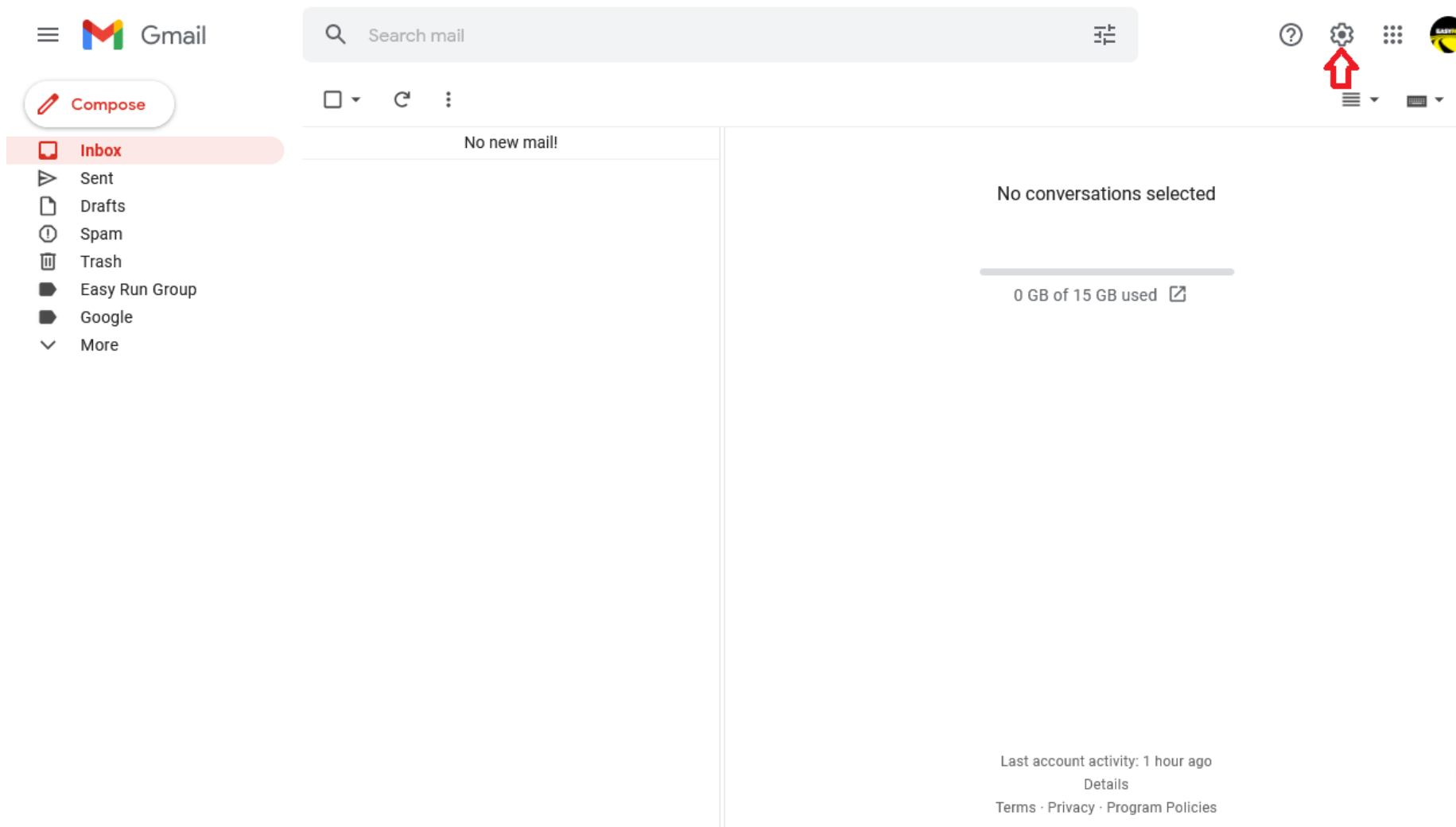
۳. در فرم باز شده، عبارت Easy Run Group را تایپ کرده و دکمه Create را بفشارید.



۴. مطابق تصویر، پوشه Easy Run Group به فهرست گزینه‌های سمت چپ صفحه، اضافه میشود.



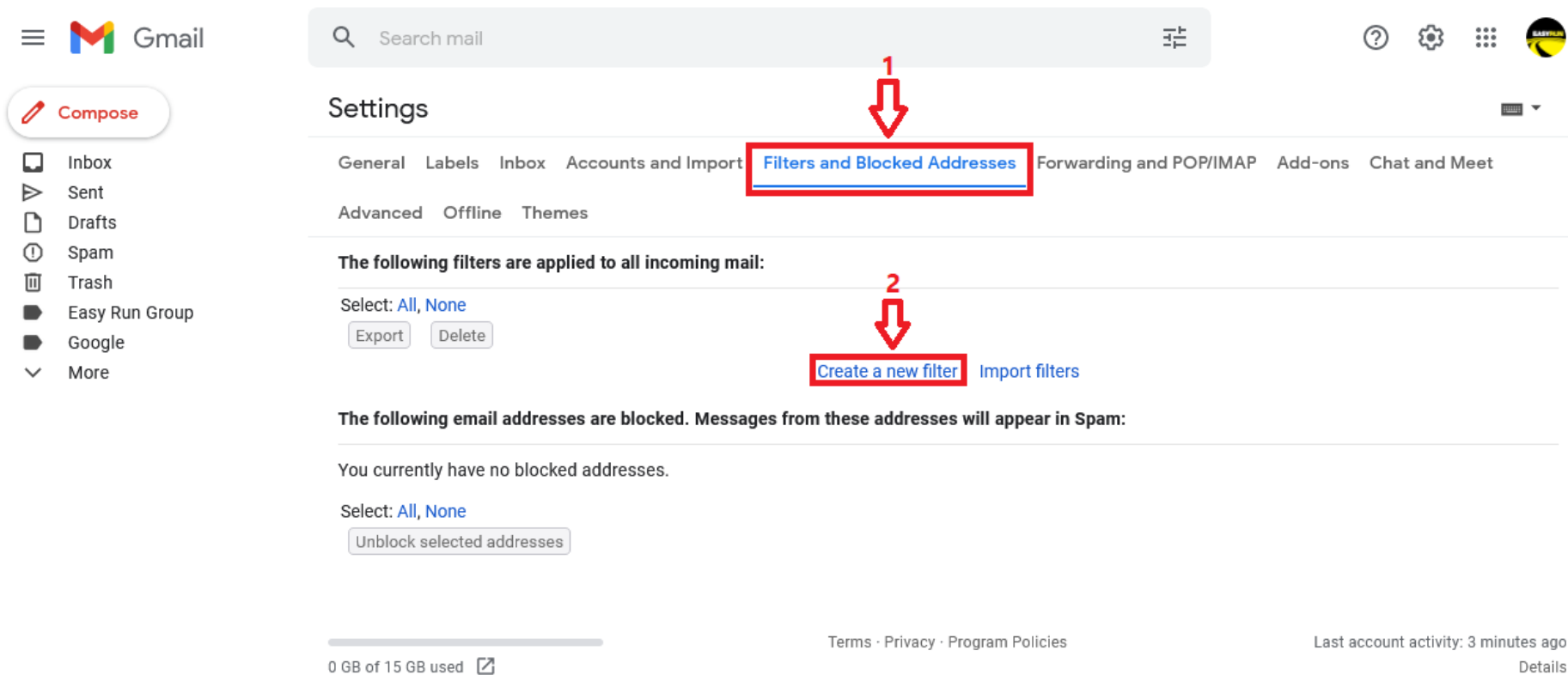
۵. در نوار بالای صفحه، روی تصویر چرخ دنده کلیک کنید.



۶. در بالای نوار ظاهر شده در سمت راست صفحه، دکمه See all settings را بفشارید.

The screenshot displays the Gmail web interface. On the left is the navigation sidebar with folders like 'Inbox', 'Sent', 'Drafts', 'Spam', 'Trash', 'Easy Run Group', and 'Google'. The main area shows 'No new mail!' and 'No conversations selected' with a storage indicator '0 GB of 15 GB used'. On the right, the 'Quick settings' panel is open, showing options for 'DENSITY' (Default, Comfortable, Compact) and 'INBOX TYPE' (Default, Customize, Important first, Unread first). A red box highlights the 'See all settings' link at the top of the panel, with a red arrow pointing to it.

۷. محتوای صفحه تغییر میکند. مطابق تصویر، ابتدا روی زبانه Filters and Blocked Addresses و سپس روی پیوند Create a new filter کلیک کنید.

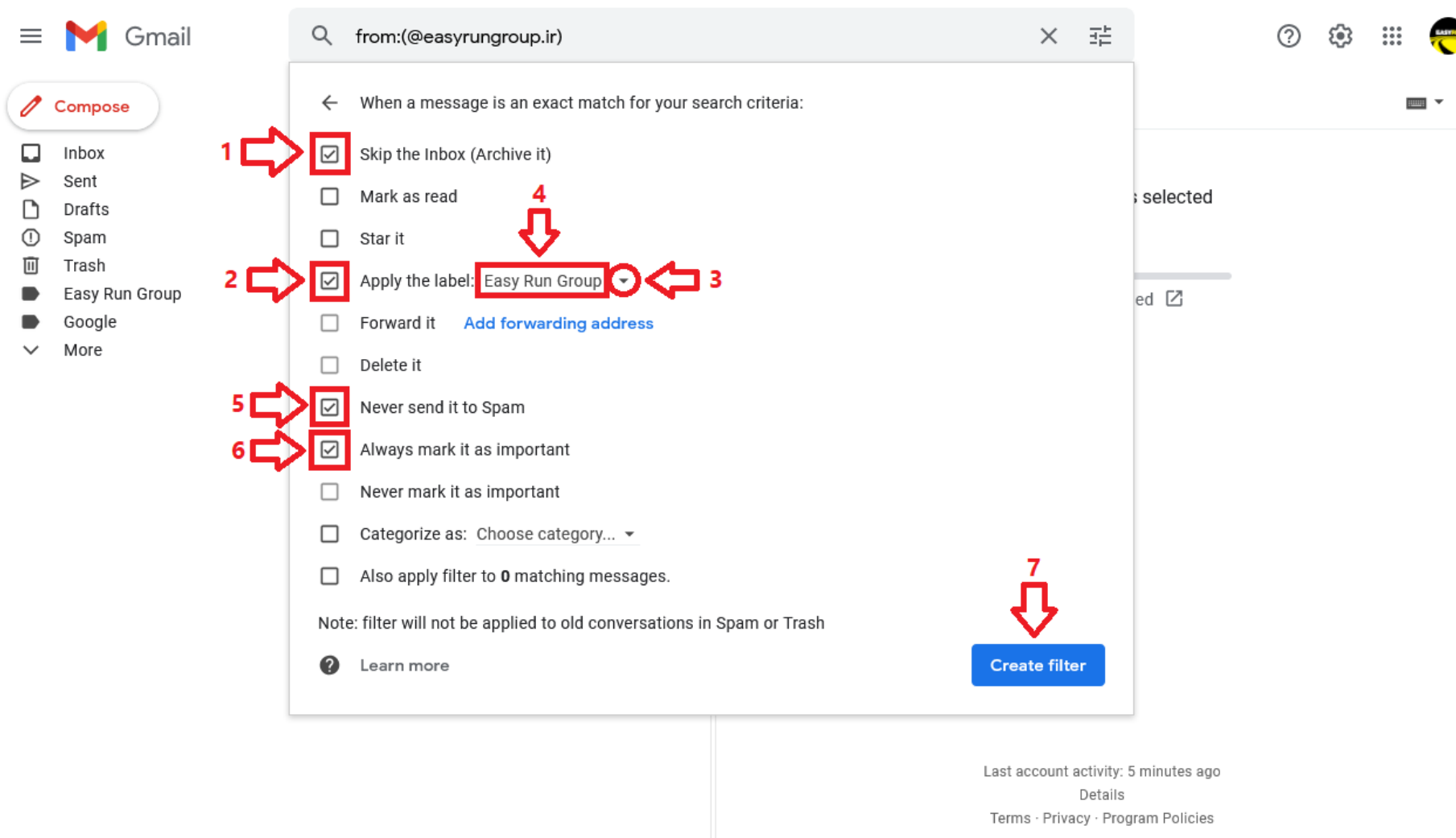


۸. در بالای فرم باز شده، در مقابل عبارت From، عبارت @easyrungroup.ir را وارد نمایید، سپس دکمه Create filter را بفشارید.

The screenshot shows the Gmail interface with the 'Create filter' dialog box open. The 'From' field is filled with '@easyrungroup.ir', which is highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'. Below the dialog box, the 'Create filter' button is highlighted with a red box and a red arrow labeled '2'. The background shows the Gmail sidebar with folders like Inbox, Sent, Drafts, Spam, Trash, Easy Run Group, and Google. At the bottom, there is a storage usage indicator (0 GB of 15 GB used), a link to Terms, Privacy, and Program Policies, and a note about last account activity (3 minutes ago).



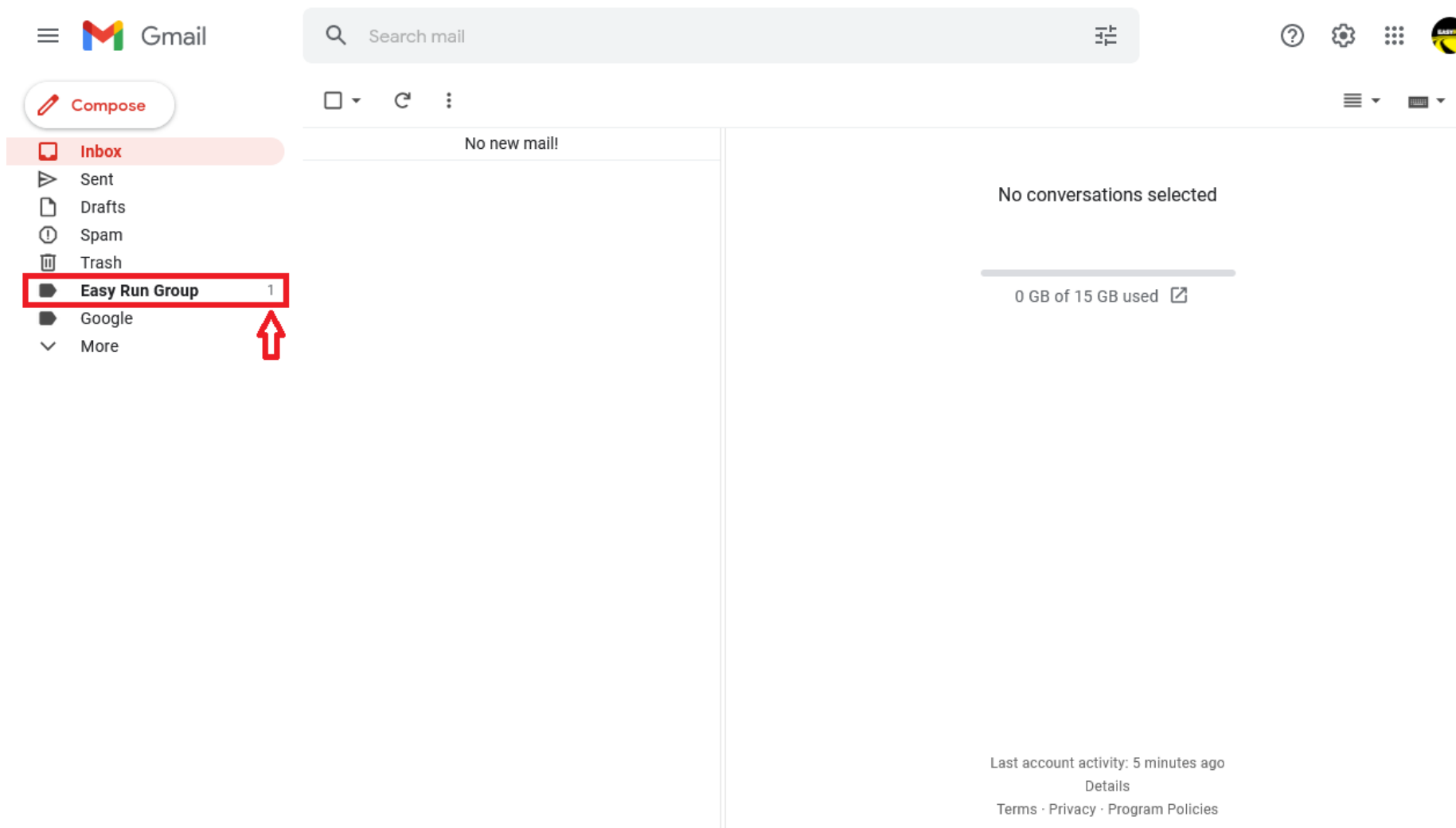
۹. در فرم باز شده بعدی، مطابق تصویر ذیل، گزینه‌های مشخص شده را علامت بزنید. دقت نمایید که در مقابل گزینه شماره ۲، یک فهرست کشویی وجود دارد. مبیایست از آن فهرست، عنوان Easy Run Group انتخاب شود. سایر گزینه‌ها را بدون علامت رها کرده و دکمه Create filter را بفشارید.



۱۰. مطابق تصویر، پالایندء رایانامه‌های دریافتی از Easy Run Group ساخته شد. از این پس، همهء نامه‌های ارسالی از طرف Easy Run Group، به پوشهء ساخته شده در مراحل ۱ تا ۴ منتقل شده و شما هیچ نامه‌ای را از دست نخواهید داد. در فهرست سمت چپ، با کلیک روی گزینه Inbox، به صفحه اصلی باز گردید.

The screenshot shows the Gmail interface. On the left sidebar, the 'Inbox' folder is highlighted with a red box and a red arrow labeled '2'. In the main content area, the 'Filters and Blocked Addresses' tab is selected, and a filter rule is highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'. The filter rule is: 'Matches: from:(@easyrungroup.ir) Do this: Skip Inbox, Apply label "Easy Run Group", Never send it to Spam, Mark it as important'. Below the filter rule, there are buttons for 'Export' and 'Delete'. At the bottom of the page, there is a progress bar showing '0 GB of 15 GB used', links for 'Terms', 'Privacy', and 'Program Policies', and 'Last account activity: 5 minutes ago' with a 'Details' link.

۱۱. هر زمان که نامه‌ای از طرف Easy Run Group برای شما ارسال گردد، مقابل پوشهء مربوطه، تعداد نامه‌های دریافتی خوانده نشده را نشان خواهد داد.



۱۲. با ورود به پوشه Easy Run Group و کلیک روی عنوان نامه، محتوای آن را مشاهده خواهید نمود. همانطور که در تصویر مشاهده مینمایید، نامه ارسالی از طرف security@easyrungroup.ir دریافت شده است.

